

**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
(Conforme Lei Federal nº 14.133/21)

**Demandante:** Câmara Municipal de Porto Nacional - TO

**1. DO OBJETO**

**1.1** O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE - PAPELARIA, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL-TO**, de acordo com as especificações e informações constantes neste instrumento.

**1.2** A contratação visa a aquisição de materiais de expediente - papelaria, destinados a suprir as necessidades da Câmara Municipal de Porto Nacional, TO.

**1.3** A aquisição e o certame obedecendo ao princípio da economicidade e ao critério da proposta mais vantajosa serão realizados com base no critério do menor preço, adjudicando-se o objeto à empresa que oferecer o melhor preço.

**2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

**2.1** O presente Termo de Referência tem como Fundamento Legal as disposições estabelecidas no Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como, suas posteriores alterações.

**2.2** A realização de licitação, como critério de contratação, adota-se o **MENOR PREÇO** para contratação do objeto deste Termo de Referência será processada na modalidade dispensa de licitação, por se enquadrar no valor permitido por lei, restando ainda enquadrado no Art.75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021. Onde dispõe que é permitida a dispensa de licitação para despesas com valores inferiores a **R\$ 62.725,59 (Sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**, que é o pretendido no presente processo administrativo.

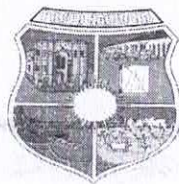
**2.3** Os procedimentos, bem como os casos omissos, serão regidos pelas legislações aplicáveis, em especial pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

**3. DA JUSTIFICATIVA**

**3.1.** A aquisição justifica-se em virtude da necessidade de abastecer o estoque do Almoxarifado, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas solicitadas, haja vista que os materiais elencados neste Termo de Referência encontram-se em pequena quantidade no estoque do Almoxarifado, sendo necessária a reposição imediata dos mesmos.

**3.2.** A aquisição dos materiais de expediente de papelaria abaixo relacionados se faz necessária para o completo desempenho das atividades deste legislativo municipal, pois sem estes a Câmara Municipal não conseguirá garantir a completa realização dos serviços a serem desempenhados pelos servidores e vereadores deste legislativo.

**3.3.** A aludida dispensa de licitação se faz necessária devida, no momento, ser mais proveitoso para este legislativo o uso de tal modalidade, tendo em vista que os trâmites processuais oriundos de um pregão presencial seriam mais demorados e teriam maior custo para esta casa de leis, nestes termos, busca-se



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

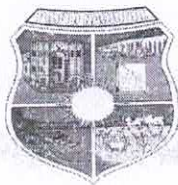
empreender a presente dispensa, com fundamento no art.75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

4.1 Os itens e os quantitativos são os listados na solicitação e são partes integrantes deste instrumento, conforme detalhado abaixo.

4.1.1 Das Especificações e Quantitativos:

| ITEM | QUANT. | UNID. | DISCRIMINAÇÃO   |
|------|--------|-------|---|
| 01   | 50     | Unid. | Apontador pequeno de plástico para lápis em cores variadas  |
| 02   | 20     | Unid. | Bandeja para papéis com 2 divisões em acrílico  |
| 03   | 80     | Unid. | Bloco de recados anote e cole (recados auto-adesivos) bloco de recados adesivos, 100 folhas, cores variadas com dimensões aproximadamente de 73mm x 102mm   |
| 04   | 50     | Unid. | Borracha branca não abrasiva, dimensões 32x23x7mm   |
| 05   | 50     | Unid. | Caixa para arquivo morto em plástico azul   |
| 06   | 10     | Unid. | Calculadora de mesa - 12 dígitos eletrônicos - funções: porcentagem, raiz quadrada, memória, inversão de sinais, desligamento automático, dimensões 128x143x26 mm.  |
| 07   | 350    | Unid. | Caneta esferográfica, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6 cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 0,8mm, fixação da carga por pressão entre a biqueira e o tubo sextavada. |
| 08   | 70     | Unid. | Caneta marca texto de cor verde   |
| 09   | 70     | Unid. | Caneta marca texto de cor amarela   |
| 10   | 20     | Cx    | Clips Nº 2/0 caixas com 100 unidades  |
| 11   | 25     | Cx.   | Clips Nº 3/0 caixas com 50 unidades   |
| 12   | 20     | Cx    | Clips Nº 4/0 caixas com 50 unidades   |
| 13   | 30     | Unid. | Cola líquida 90gr escolar lavável não tóxica  |
| 14   | 65     | Pct   | Grampo trilho plástico 300x112x9mm pacotes com 50 und   |
| 15   | 03     | Unid. | Fita dupla face 3M , adesivo transferível 9,5mm x 20m   |
| 16   | 03     | Unid. | Quadro aviso 90x60 cortiça moldura madeira  |
| 17   | 25     | Unid. | Corretivo líquido á base d`água com 18 ml   |
| 18   | 20     | Unid. | Fita adesiva rolo 45mm x 100m   |
| 19   | 25     | Unid. | Grampeador metálico, reforçado para 30 folhas   |
| 20   | 20     | Cx.   | Grampos para grampeador - caixa produzidos com arame galvanizado de alta resistência, tamanho 26/6 caixa com 5.000 unidades.  |
| 21   | 200    | Unid. | Lápis Nº 02, preto, graduação nº 2, grafite para uso geral, traço   |



FOLHA

92

C.M.P.

**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

|           |     |       |  |
|-----------|-----|-------|--|
|           |     |       | escuro com excelente apagabilidade, produzido em madeira no formato redondo ou sextavado.  |
| <b>22</b> | 10  | Unid. | Livro ata - 200 folhas   |
| <b>23</b> | 10  | Unid. | Livro de protocolo com 100 folhas  |
| <b>24</b> | 40  | Unid. | Molha dedo com Silicone  |
| <b>25</b> | 200 | Unid. | Papel ofício A4, 210x297mm 75G/M2 - Resma  |
| <b>26</b> | 20  | Pct   | Papel vergê para impressora laser jet A4 210x297mm na cor branca, pacote com 50 folhas.  |
| <b>27</b> | 40  | Unid. | Pasta AZ lombo largo, 80mm.  |
| <b>28</b> | 20  | Unid. | Pasta com trilho transparente  |
| <b>29</b> | 70  | Unid. | Pasta plástica transparente em L A4  |
| <b>30</b> | 20  | Unid. | Pen drive, interface USB 2,0 capacidade de armazenamento 8GB.  |
| <b>31</b> | 04  | Unid. | Pen drive, interface USB 2,0 capacidade de armazenamento 32GB.   |
| <b>32</b> | 10  | Unid. | Porta lápis de acrílico com 3 lugares  |
| <b>33</b> | 50  | Unid. | Régua plástica transparente 30cm   |
| <b>34</b> | 03  | Cx    | Envelope branco A4 229x324mm - caixa 250 unidades  |
| <b>35</b> | 20  | Unid. | Pasta Aba elástico ofício 18mmx18x335mm  |
| <b>36</b> | 20  | Unid. | Perfurador em aço carbono estampado ou em estrutura metálica pintada, composto de base, dois pinos de corte e antiaderente para proteção da mesa, distancia entre furos (padrão) 80 mm diâmetro dos furos aproximadamente 6mm. |
| <b>37</b> | 10  | Unid. | Pranchetas com prendedor metálico para ser utilizada no formato A4 21X27,9cm e ofício 21,5xx31,5cm   |
| <b>38</b> | 06  | Cx    | Grampo trilho em aço para pasta tipo trilho 80mm em folha de fandes (aço estanhado), comprimento útil 50mm, capacidade para prender até 300 folhas de papel 75g/m  |
| <b>39</b> | 30  | Unid. | Cola bastão base de polímeros sintéticos em água, com boa adesividade, secagem lenta, lavável, atóxica, não ressecada e não podendo manchar onde aplica, cor branca, peso líquido 8 10gr.                                      |
| <b>40</b> | 08  | Unid. | Pasta sanfonada plástica A4 com 12 divisões.   |
| <b>41</b> | 20  | Unid. | Tesouras fabricada em aço inoxidável resiste á ferrugem e é durável, alça ergonômica é confortável de segurar, multifuncional para uso em casa e escritório.   |
| <b>42</b> | 25  | Unid. | Agenda comercial costurada - contendo: calendários 2025, fases da lua, planejamento mensal e agenda telefônica, medição 21 cm de comprimento x 15 cm de largura x 02 cm de espessura.  |
| <b>43</b> | 10  | Unid. | Caderno capa dura espiral 12x1 12 matérias, 40 folhas,   |

CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL

Av. Murilo Braga nº 1847, Centro.

Fone/Fax \*63 3363 7296

PORTO NACIONAL-TO, 77500-000.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

|           |    |       |  |
|-----------|----|-------|--|
|           |    |       | tamanho 200x275 mm.                          |
| <b>44</b> | 50 | Unid. | Pasta AZ lombo estreito, 50mm.               |
| <b>45</b> | 23 | Unid. | Planner diário A4 aspiral                    |
| <b>46</b> | 50 | Unid. | Pasta polipropileno lombo 5 332x232mm        |
| <b>47</b> | 20 | Unid. | Pincel atômico permanente preto 1100-p       |
| <b>48</b> | 01 | Unid. | Quadro de feltro moldura alumínio 120 x 90cm |

**5. DO FORNECIMENTO**

**5.1** O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue de forma **PARCELADA**, mediante a expedição de Solicitação da Ordem de Serviço ou da Nota de Empenho emitida pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da data de recebimento da respectiva solicitação.

**5.2** As entregas do objeto deste Termo de Referência, deverão ser realizadas no Almoxarifado da Câmara Municipal de Porto Nacional - TO, localizada na Avenida Murilo Braga, nº. 1847, Bairro Centro, em horário de serviço entre as 08:00 às 14:00 horas.

**5.3** A **CONTRATADA** deverá fornecer os produtos de acordo com a solicitação da **CONTRATANTE**, através de ordens de fornecimento, consubstanciadas em ofícios, que deverão conter data de expedição, quantidade pretendida, local e prazo para entrega, preços unitário e total, carimbo e assinatura do responsável pela requisição.

**5.4** O prazo previsto para entrega deverá ser de **07 (sete) dias úteis**, contados a partir do recebimento/envio da solicitação da **CONTRATANTE**.

**5.5** Os materiais requisitados deverão ser entregues acompanhados da documentação fiscal, nos setores e endereços previamente indicados.

**5.6** A **CONTRATANTE** poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, fato que será devidamente caracterizado e comunicado a empresa, sem que a esta caiba direito de indenização.

**5.7** A **CONTRATADA** deverá comunicar, por escrito, a ocorrência de qualquer anormalidade de caráter urgente que impossibilite o seu cumprimento, tão logo seja verificada, e prestar os esclarecimentos que julgar necessários à requisitante até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para a entrega.

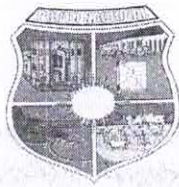
**5.8** Correrão exclusivamente por conta da contratada as despesas como frete, transporte, seguro e demais custos advindos da entrega dos materiais.

**5.9** Os produtos objeto desta dispensa de licitação, deverão ser fornecidos pela licitante vencedora, obedecendo às normas vigentes de segurança, e atender às condições estabelecidas neste termo de referência, sem ônus de qualquer natureza para a **CONTRATANTE**, devendo a licitante vencedora ter disponibilidade dos produtos de segunda a sexta-feira, em horário comercial.

**6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**6.1** Os produtos serão entregues de forma **PARCELADA** em conformidade com a conveniência da Câmara Municipal de Porto Nacional – TO, no prazo máximo de **07 (sete) dias úteis**, contados a partir do recebimento/envio da Autorização de Serviço/Nota de empenho, no seguinte endereço: Avenida Murilo Braga, nº. 1847, Bairro Centro em horário de serviço entre as 08:00 às 14:00 horas.

**6.2** Os produtos deverão estar em suas embalagens de acondicionamento, e nelas deverão constar procedência, prazo de validade, marca, modelo referência, fabricante, entre outros critérios que atendam as normas vigentes.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

**6.3 Da garantia do produto.**

**6.3.1** Os produtos deverão oferecer prazo de garantia legal, a contar do recebimento dos mesmos.

**6.3.2** Não serão aceitos produtos com validade vencida ou com data de fabricação defasada, de forma que comprometa a sua utilização.

**6.4** Os produtos, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações de estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade dos produtos.

**6.5** Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

**6.6** A Câmara Municipal fornecerá **CONTRATADA** relação de empregados credenciados a solicitar os serviços de abastecimento de combustível para frota de veículos oficiais.

**6.7** Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**6.8** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**6.9** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**6.10** As entregas deverão acontecer em dias úteis, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência.

**6.11** Os produtos deverão estar embalados e acondicionados de maneira adequada dentro das normas sanitárias.

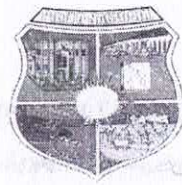
**6.12** Os entregadores deverão apresentar-se uniformizados e identificados da empresa fornecedora.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES**

**7.1** E de obrigação por parte da **CONTRATADA**:

**7.1.1** A contratada, além das obrigações resultantes da observância da Lei Federal nº 14.133/21, obriga-se a:

- a) Fornece todo o objeto solicitado em conformidade com os prazos determinados, devendo comunicar por escrito a fiscalização do contrato qualquer caso de força maior que justifique o atraso no fornecimento.
- b) Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação.
- c) Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- d) Responsabilizar-se para que todo o objeto seja entregue corretamente, considerando o local de entrega, a quantidade, o prazo de entrega, a qualidade dos itens fornecidos, bem como a marca estabelecida pelo fornecedor na proposta de preços apresentada no momento do certame, não se esquecendo de verificar a data de validade e, considerando válidas as demais determinações contidas neste Termo de Referência.
- e) Garantir que todo o fornecimento em conformidade com as especificações do objeto.



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

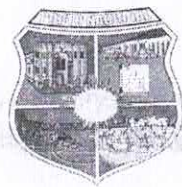
- f) Emitir notas fiscais correspondentes a cada empenho de despesa e após cada fornecimento, acompanhada de todas as CNDs.
- g) Responsabilizar-se integralmente pela garantia da qualidade produto fornecido, sob pena das sanções cabíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.
- h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo Referência.
- i) Assumir a responsabilidade pelos custos e despesas decorrentes de licenças, tributos, taxas, fretes, emolumentos, encargos fiscais e comerciais resultantes dessa contratação e mais outras despesas diretas e indiretas de qualquer natureza, que incidam sobre os custos do objeto.
- j) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como salários, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, seguros, impostos e contribuições, indenizações, transporte, alimentação e outras que porventura venham a ser criadas ou exigidas por lei.
- k) Remover, às suas expensas, todo o produto que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.
- l) Obedecer ao prazo de entrega. Poderá ser cobrada multa diária conforme dispositivos legais, no caso de atraso no fornecimento.
- m) Não veicular, sob qualquer hipótese, publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto deste instrumento legal;

**7.2 E de responsabilidade por parte da CONTRATANTE:**

**7.2.1 A contratante, além de outras responsabilidades, deverá:**

- a) Requisitar o fornecimento do objeto na forma prevista neste Termo de Referência.
- b) Expedir a Nota de Empenho;
- c) Exigir da contratada o fiel cumprimento dos deveres e obrigações decorrentes desta contratação.
- d) Verificar a manutenção pela contratada das condições de habilitação estabelecidas na licitação;
- e) Aplicar penalidades à contratada, por descumprimento contratual.
- f) Promover o acompanhamento e fiscalização do contrato, por meio de servidor público designado para esse fim de acordo com o Art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do mesmo.
- g) Aplicar, por atraso ou inexecução parcial ou total do objeto deste Termo de Referência, as sanções administrativas previstas e fundamentadas nos Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, sem prejuízo das responsabilidades civil, criminal e outras previstas na legislação em vigor.
- h) Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.
- i) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações deste Termo.
- j) Assegurar que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelos demais postos de abastecimento de forma a garantir que aqueles continuem os mais vantajosos para a administração pública;

**8. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

**8.1** A fiscalização e acompanhamento da execução do contrato serão efetuados por servidor efetivo da Câmara Municipal, conforme portaria indicando fiscal do contrato para a referida contratação, que registrará todas as ocorrências e deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, e adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no art.117 da Lei 14.133, de 1º de Abril de 2021.

**8.2** O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

**8.3** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes à prestação dos serviços, objeto da contratação, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Câmara municipal de Porto Nacional.

**8.4** A Fiscalização exercida por interesse da Câmara municipal de Porto Nacional não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, durante a vigência do contrato, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus servidores, conforme o disposto no art.120, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

**8.4.1** A atuação ou eventual omissão da Fiscalização durante a entrega do objeto e vigência do contrato, não poderá ser invocada para eximir a Contratada das responsabilidades e obrigações assumidas para a execução do objeto.

**8.5** A comunicação entre a Fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca da execução do objeto.

## **9. DO PAGAMENTO**

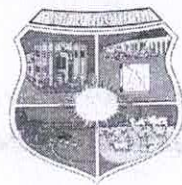
**9.1** O pagamento será efetuado conforme cronograma financeiro e planejamento da Câmara Municipal em moeda corrente, através de transferência bancária, no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, após ser atestado pelo setor competente da Nota Fiscal/ Fatura apresentada, desde que não haja fator impeditivo imputável à licitante vencedora.

**9.2** Apresentar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade com as condições de assinatura do contrato. Conforme exigências do Art. 92 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021. "XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta." Comprovação da situação de regularidade fiscal da contratada perante o FGTS, Receita Federal, Estadual, Municipal e Justiça do Trabalho;

**9.3** A nota fiscal/ fatura deverá indicar o número da conta corrente, agência bancária para emissão da respectiva ordem bancária.

**9.4** Incidirão sobre a fatura os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Sendo que a Licitante vencedora isenta ou beneficiária de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante do SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

**9.5** A Diretoria financeira da Câmara Municipal de Porto Nacional, somente autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante do objeto contratado, o necessário ATESTO da prestação dos serviços pela empresa contratada, no verso da Nota Fiscal. Bem como, a apresentação do relatório do fiscal do contrato, apresentando a devida prestação dos serviços conforme o termo de



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

referência.

### 10. DO VALOR ESTIMADO

**10.1** Os valores estimados para a referida contratação serão realizados pela Coordenação de Compras e Orçamentos do órgão solicitante, que realizará pesquisa mercadológica, por meio de no mínimo três orçamentos fornecidos por empresas do ramo, em busca do preço médio praticado no mercado, conforme demonstrativo que será expresso no Mapa de Preço Médio Estimado.

**10.2** Cada orçamento deve possuir validade mínima de **60 (sessenta) dias**, e atender a todos as exigências do termo de referência para que seja atestado a sua validade. Em caso de silêncio, entenda-se a aceitação tácita de todos os termos pelo respectivo fornecedor/prestador de serviço.

### 11. DA VIGÊNCIA

**11.1** O prazo de execução do contrato, bem como sua vigência, será até o dia **31 de dezembro de 2025** a serem contados a partir da assinatura do instrumento contratual até dia ou do esgotamento do quantitativo solicitado pela **CONTRATANTE**, assim, prevalecendo o que vier ocorrer primeiro.

**11.2** O Contrato terá seu extrato publicado de acordo com a legislação e no Diário Municipal de Porto Nacional - TO, e a sua íntegra, após assinada será disponibilizada no mesmo.

### 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**12.1** As despesas com o pagamento do contrato correrão à conta dos recursos consignados da Câmara Municipal de Porto Nacional – TO, na rubrica indicada nesse Termo de Referência:

**Programa: 01.031.1122.2.000**

**Elemento de Despesa: 3.3.90.30**

**Fonte de Recurso: 1.500 - Recursos Próprios**

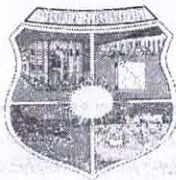
### 13. DAS PENALIDADES

**13.1** O atraso injustificado no início da execução deste Contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de mora, a ser calculado sobre o valor anual do Contrato, sem prejuízo das demais sanções, inclusive as previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, que será aplicada na forma seguinte:

- a) atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,2%;
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,4%, calculada sobre o valor do bem em atraso, limitada ao máximo de 10%, sem prejuízo da rescisão unilateral por parte do Legislativo.

**13.2** Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no ato convocatório e neste instrumento, a Câmara Municipal poderá, garantida a prévia defesa do contratado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) advertência por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessárias à regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega dos bens, a critério do Legislativo Municipal;



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

- b) multa compensatória no percentual de 10% (dez) por cento, calculado sobre o valor da nota de empenho;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

**13.3** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no setor financeiro do **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis após a respectiva notificação;

**13.4** Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, será ela cobrada ou descontada por ocasião do pagamento efetuado pelo **CONTRATANTE**.

#### **14. DA RESCISÃO**

**14.1** O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Por ato unilateral escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a III do art. 138, da Lei Federal de nº 14.133/21;
- b) Amigavelmente, por acordo das partes, mediante formalização de aviso prévio de, no mínimo, 30 (trinta) dias, não cabendo indenização a qualquer uma das partes, resguardando-se o interesse público;
- c) Judicialmente, nos termos da legislação vigente;

**14.2** O descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao **CONTRATANTE** o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

**14.3** Fica reservado ao **CONTRATANTE** o direito de rescindir total ou parcialmente o presente contrato, desde que seja administrativamente conveniente ou que importe no interesse público, conforme preceituam os artigos 137, 138 e 139 da Lei 14.133/2021 e alterações, sem que assista a **CONTRATADA**, direito algum de reclamações ou indenização.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**15.1** Este Termo de Referência deverá ser lido e interpretado na íntegra, antes da apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

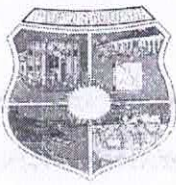
**15.2** É facultado a Autoridade Superior, em qualquer fase do andamento do processo de dispensa de licitação, a promoção da diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**15.3** Fica assegurado ao executivo mediante justificativa motivada o direito de a qualquer tempo e no interesse da Câmara Municipal, anular a futura contratação.

**15.4** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo administrativo.

**15.5** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente termo de referência deverá ser encaminhado, por escrito ou pessoalmente a Coordenação de Compras e Contratos da Câmara Municipal de Porto Nacional - TO, pelo seguinte endereço eletrônico: [comprascamaraporto@gmail.com](mailto:comprascamaraporto@gmail.com).

#### **16. DO FORO**



**ESTADO DO TOCANTINS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO NACIONAL**

**16.1** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Termo de Referência, fica eleito o Foro da Comarca de Porto Nacional - TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

  
**PEDRO AUGUSTO OLIVEIRA AMARAL**

**Pedro Augusto O. Amara**  
**Diretor de licitações**

Diretor de Licitações  
Responsável pela Elaboração do Termo de Referência

**APROVAÇÃO**

Considerando as informações prestadas nesse presente documento, APROVO o presente TERMO DE REFERÊNCIA, determinando, a plena observância das Leis e normas vigentes correlatas.

  
**SILVANEY RABELO DA ROCHA**  
Presidente

Presidente da Câmara Municipal de Porto Nacional – TO